

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Принято
Педагогическим советом
от 28.05 2019 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК имени Е.Н. Королёва»

Т.А. Куприянова

« 28 » мая 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Нижнекамский политехнический колледж
имени Е.Н. Королёва»

г. Нижнекамск, 2019

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» (далее – Колледж);

- порядок и основания перевода обучающихся колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в колледж;

- порядок и основания восстановления в число обучающихся колледжа;

- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 28.08.2020г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в колледже.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте колледжа с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, образования, в том числе полученном им за рубежом.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор колледжа.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объемы в часах), реализуемых колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

2.2. программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.3. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.4. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.5. При переводе для определения курса обучения заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента подачи письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором колледжа.

2.7. Комиссией колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

2.8. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность или форму обучения бюджетное место ему гарантируется при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 5) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.10. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

основании справки об обучении).

2.11. Протокол (Приложение 5) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий отделением готовит проект приказа с формулировкой:

«Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности ... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.14. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.15. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заместитель руководителя заведующий отделением делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течение 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.16. В колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 5);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, представляет директору колледжа письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию

3.4. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в колледж, заведующему отделением:

- Справку о переводе, подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 6).

3.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в колледж

4.1. Процедура перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующему отделением справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 4)

4.2. Комиссией колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин,

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 5).

4.3. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется при наличии у колледжа вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 5) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.5. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.6. Протокол (Приложение 5) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

4.7. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.8. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 7).

4.9. Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в колледж и документ о предшествующем образовании.

4.11. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.8., 4.9, 4.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

4.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13. После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2.; 5.7.
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;



	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

5.6 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или (законными представителями) обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

5.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации; (академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора колледжа сроки.

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- непосещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.8. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

5.9. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.6.12. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

5.10. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа, выдается справка об обучении в колледже и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5.12. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6. Порядок и основания восстановления в число обучающихся колледжа

6.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
Документированная процедура
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

НПК – ДП 18- 01- 19

6.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 9), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

6.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

6.4. Обучающийся, отчисленный из колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность, с которой он был отчислен или любую другую реализуемую колледжем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

6.5. Колледж, в лице заведующего отделением не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 10).

6.6. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

6.7. Заведующий отделением в течение 3 –х рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить в число обучающихся...»

6.8. После издания приказа о восстановлении заведующий отделением в течение 3 -х рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

6.9. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени
Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 1

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О. (полностью),

обучающего(й)ся группы _____

специальности

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена _____

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование)

форма обучения _____

за счет средств бюджета (с полным возмещением затрат на обучение)(выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем
на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной

программы _____

(наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для
перевода.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени
Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 2

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени
Е.Н. Королёва» Т.А. Куприяновой

Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности _____

(код, наименование) _____

тел. № _____

заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

_____ (полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
Документированная процедура

НПК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 3
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма справки о периоде обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик)

от «___» _____ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество)

Информация о периоде обучения:

Зачислен на _____ курс приказом _____

по специальности _____

(код и наименование специальности)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы)

на основании _____

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На «___» _____ 20__ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	Объем	Оценка

Директор колледжа

(подпись)

(ФИО)



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени
Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Нижекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 7

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма справки о переводе

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____ Регистрационный номер _____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде
обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный № справки)
выданной _____
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ (код, наименование)
после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа
об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»	Документированная процедура
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

НПК – ДП 18- 01- 19

Приложение 4
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ «Нижекамский
политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности _____

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» на специальность _____

(код, наименование)

на обучение за счет средств бюджета (на внебюджет) (выбрать нужное) в порядке перевода со специальности _____

(код, наименование)

из _____
(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбрать нужное).

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы _____

(код, наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения _____ прилагаю.

(наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из _____

ознакомлен.

(наименование другого образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1. Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	Подпись
2. Ознакомлен (а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	Подпись
3. Ознакомлен (а) и согласен (согласна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг	Подпись
4. Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	Подпись
5. Согласен (согласна) на обработку персональных данных	Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени
Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НИТК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Нижекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 5

к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма протокола рассмотрения представленных документов ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет соответствия требованиям перевода в ГАПОУ «Нижекамский политехнический
колледж имени Е.Н.Королёва»
и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае
перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (фамилия, инициалы) _____

Члены: (фамилия, инициалы) _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов
промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения, документах о
предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае
перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода

Курс _____ группа _____

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие
(несоответствие) требованиям перевода в ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва»

Решили:

Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода

на курс _____ по _____ (Ф.И.О обучающегося) _____ форме обучения
(очная/очно-заочная)

по специальности _____ (код, наименование)

на _____ основе.
(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

«_____» _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
Документированная процедура

НПК – ДП 18- 01- 19

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 6
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Сравнительный анализ выполнения
* учебного плана

Направление подготовки (специальности/профессии)

Форма обучения _____ на базе _____ образования
Год набора _____

№ п/ п	Наименование дисциплины/ практики	Общее количество часов/недель по учебному плану, форма промежуточно й аттестации	Общее количество часов, изученных студентом, полученная оценка	Решение о перезачете/переаттестации

Зам. директора по УР
Зав.отделением



	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 7
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

перевода/восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки)
/ форму обучения _____

(ф.и.о.)

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: На основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и
переаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать

(ф.и.о.)

к зачислению в порядке перевода/ восстановления /перевода на другую специальность
(направление подготовки) / форму обучения на _____
курс _____ форму обучения по направлению подготовки
(специальности) _____.

Разница в учебных планах: _____ дисциплин, в том числе:

зачеты по дисциплинам:

зачеты с оценкой по дисциплинам:

экзамены по дисциплинам:

курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 8
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»
по специальности _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе, на внебюджетной основе

Был(а) отчислен(а) в _____ году
в связи с _____

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УР _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 9
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование)

форма обучения _____

за счет средств бюджета (внебюджет)(выбрать нужное)

для продолжения обучения в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 10
к Положению о порядке перевода
и восстановления обучающихся

**Форма протокола рассмотрения представленных документов ГАПОУ
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»**

**Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет восстановления в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» (сроки, курс, семестр) и
определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или
переаттестованы.**

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (фамилия, инициалы) _____

Члены: (фамилия, инициалы) _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документах о предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению _____

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

3. Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления _____

Курс _____ группа _____ семестр _____

Особое мнение комиссии: _____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении) в число обучающихся _____

(Ф.И.О обучающегося)

на курс _____ по _____ форме обучения
(очная/очно-заочная)

по специальности _____

(код, наименование)

На _____ основе (бюджетной/внебюджетной)

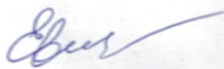
Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

«___» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 19	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

ЛИСТ СОГЛОСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Нургалиева Т.В.		28.05.19
Зам. директора по производственной работе	Александрова Ю.А.		28.05.19
Заведующая электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		28.05.19
Заведующая строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		28.05.19
Заведующая механическим и заочным отделением	Раззарёнова А.Ф.		28.05.19